



## แบบขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....น.

**เรื่อง** ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์  
**เรียน** สำนักงานสื่อสารองค์กร

ด้วย .....สังกัด คณะ/สำนัก.....  
สาขา/ส่วน/ฝ่าย.....เบอร์โทรศัพท์.....

**มีความประสงค์** ขอแจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ขอสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ซึ่งมีเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ จำนวน ..... ชุด  
(แจ้งชื่อไฟล์.....)

**\*แบบเอกสาร** ได้ที่ <https://forms.gle/4BmGSJms8g7F42Aa6>

โดยขอรับการประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



\*Scan QR Code  
เพื่อแบบเอกสาร

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้แจ้ง / ผู้รับบริการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงานขอผู้รับบริการ

### การพิจารณาดำเนินงานของสำนักงานสื่อสารองค์กร

#### 1. ให้เผยแพร่ข้อมูลในสื่อดังนี้

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์     | <input type="checkbox"/> Facebook : KMITLOFFICIAL  | <input type="checkbox"/> บันทึกภาพนิ่ง   |
| <input type="checkbox"/> โทรทัศน์วงจรปิด  | <input type="checkbox"/> Instagram : KMITLOFFICIAL | <input type="checkbox"/> บันทึกภาพวิดีโอ |
| <input type="checkbox"/> ทำสื่อบนข่าว     | <input type="checkbox"/> Line : @KMITL             | <input type="checkbox"/> ข่าวราย 2 เดือน |
| <input type="checkbox"/> Website KMITL    | <input type="checkbox"/> Twitter : @KMITLOFFICIAL  |  |
| <input type="checkbox"/> Website PR KMITL | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....               |  |

#### 2. บริการสื่อประชาสัมพันธ์

- สื่อสิ่งพิมพ์.....จำนวน.....ชุด  
 สื่ออิเล็กทรอนิกส์.....จำนวน.....ชุด

#### 3. ประชาสัมพันธ์อื่นๆ .....

(นายโกมล วาดเขียน)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสื่อสารองค์กร  
วันที่...../...../.....

(พศ. ดร.ทอแสงรัศมี ติตะแก้ว)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร  
วันที่...../...../.....